



ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS SUCHEN  
WIR MITARBEITER (TEIL-/VOLLZEIT) IM BEREICH:

## BUCHHALTUNG

### **IHRE AUFGABEN:**

- Termingerechte Buchhaltung und Abgabe beim Finanzamt
- Beratung unserer Kunden in steuerlichen und abgabenrechtlichen Bereichen
- Laufende Korrespondenz mit Ämtern und Behörden

### **IHR PROFIL:**

- Hohes Maß an Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Flexible und selbstständige Arbeitsweise

### **UNSER ANGEBOT:**

- Neues, modernes Büro im Zentrum von Weiz
- Fundierte Einschulung und Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Langfristige Anstellung in einem motivierten Team

**Mindestgehalt lt. Kollektivvertrag**

**Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation möglich**

## BEWERBUNGEN BITTE AN

BEWERBUNG@MOHARITSCH.AT ODER  
MOHARITSCH STB WP GMBH,  
SÜDTIROLER PLATZ 3, 8160 WEIZ